



## DOSSO VERDE

### Centro di riabilitazione neuropsichiatrica e di psicoterapia dell'età evolutiva

Ente Unico gestore dell'offerta sociosanitaria - Decreto R.L. 5925 del 14.07.2015  
V.le Corsica, 82 - 20137 Milano - Tel. [02.39289679](tel:02.39289679) – Fax [02.39289679](tel:02.39289679) e-mail: [dossoverdemi@ismc.it](mailto:dossoverdemi@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/b (AGIQUALITAS)

Via Fasolo, 1 – 27100 Pavia – Tel. 0382.466939 – Fax 0382.470970 e-mail: [dossoverdepv@ismc.it](mailto:dossoverdepv@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/c (AGIQUALITAS)

## Regolamento Accesso Civico

### 1. DEFINIZIONE DI ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è un diritto introdotto dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016. Si distingue in:

**Accesso civico semplice** che consente a chiunque, senza indicare motivazioni, il diritto di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente nei casi in cui Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) ne abbia omesso integralmente o parzialmente la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale;

**Accesso civico generalizzato** che consente a chiunque ne sia interessato e previa richiesta all'eventuale contro-interessato, senza indicare motivazioni, il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

### 2. COME ESERCITARE IL DIRITTO

Tramite l'invio della richiesta di accesso alla Responsabile della Trasparenza all'indirizzo di posta legale.[rappresentante@ismc.it](mailto:rappresentante@ismc.it) si potranno esercitare l'accesso civico semplice e generalizzato, in riferimento ai servizi accreditati da ATS, segnalando la mancata pubblicazione di atti o documenti sul sito web ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13, o richiedendo documenti o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, utilizzando il moduli allegati in facsimile. Nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, entro il termine previsto dalla normativa in materia, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Titolare del potere sostitutivo del Responsabile della Trasparenza, all'indirizzo di [smcmilano@ismc.it](mailto:smcmilano@ismc.it)

#### *Accesso civico semplice*

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del Richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza di Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), che si pronuncia sulla stessa.
3. Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al Richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) indica al Richiedente il relativo collegamento ipertestuale.



Sede Legale: **Istituto delle Suore di Maria Consolatrice**  
Ente giuridicamente riconosciuto R.D. 3 maggio 1934  
20124 Milano – Via M. Gioia, 51 – Tel. 02. 67074315 Fax. 02.67491884 – C.F. 01798650154  
e-mail: [smcmilano@ismc.it](mailto:smcmilano@ismc.it)





## DOSSO VERDE

### *Centro di riabilitazione neuropsichiatrica e di psicoterapia dell'età evolutiva*

Ente Unico gestore dell'offerta socio-sanitaria - Decreto R.L. 5925 del 14.07.2015

V.le Corsica, 82 - 20137 Milano - Tel. [02.39289679](tel:02.39289679) – Fax [02.39289679](tel:02.39289679) e-mail: [dossoverdemi@ismc.it](mailto:dossoverdemi@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/b (AGIQUALITAS)

Via Fasolo, 1 – 27100 Pavia – Tel. 0382.466939 – Fax 0382.470970 e-mail: [dossoverdepv@ismc.it](mailto:dossoverdepv@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/c (AGIQUALITAS)

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il Richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede.

#### *Accesso civico generalizzato*

L'accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Non è necessario fornire alcuna motivazione per presentare l'istanza di accesso civico. La richiesta di accesso civico deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere, in riferimento ai servizi accreditati da ATS. Sono inammissibili, eventuali richieste di accesso civico laddove l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, oppure laddove la predetta richiesta risulti manifestamente irragionevole. Resta comunque ferma la possibilità per Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) di richiedere di precisare la richiesta di accesso civico identificando i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere. Laddove l'istanza di accesso civico possa incidere su interessi di soggetti contro-interessati legati alla protezione dei dati personali o alla libertà e segretezza della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali) Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), destinataria dell'istanza di accesso civico, ne darà comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione), in tal modo, il soggetto contro-interessato potrà presentare (anche per via telematica) un'eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso civico, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso civico. Decorso tale termine, Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) provvederà a processare la richiesta di accesso civico, accertata la ricezione della comunicazione da parte del contro-interessato. La comunicazione ai soggetti contro-interessati non è dovuta nel caso in cui l'istanza di accesso civico riguardi dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali contro-interessati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al contro-interessato durante il tempo stabilito dalla norma per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione). In caso di accoglimento Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) provvederà a trasmettere tempestivamente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. Laddove vi sia stato, invece, l'accoglimento della richiesta di accesso civico, nonostante l'opposizione del contro-interessato, Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) è tenuta a darne comunicazione a quest'ultimo. Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), destinataria dell'istanza di accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs n. 33/2013, è



Sede Legale: **Istituto delle Suore di Maria Consolatrice**

Ente giuridicamente riconosciuto R.D. 3 maggio 1934

20124 Milano – Via M. Gioia, 51 – Tel. 02. 67074315 Fax. 02.67491884 – C.F. 01798650154

e-mail: [smcmilano@ismc.it](mailto:smcmilano@ismc.it)





## DOSSO VERDE

### Centro di riabilitazione neuropsichiatrica e di psicoterapia dell'età evolutiva

Ente Unico gestore dell'offerta sociosanitaria - Decreto R.L. 5925 del 14.07.2015  
V.le Corsica, 82 - 20137 Milano - Tel. [02.39289679](tel:02.39289679) – Fax [02.39289679](tel:02.39289679) e-mail: [dossoverdemi@ismc.it](mailto:dossoverdemi@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/b (AGIQUALITAS)

Via Fasolo, 1 – 27100 Pavia – Tel. 0382.466939 – Fax 0382.470970 e-mail: [dossoverdepv@ismc.it](mailto:dossoverdepv@ismc.it)

ENTE CERTIFICATO ISO 9001:2015 N. 100008/c (AGIQUALITAS)

tenuta a motivare l'eventuale rifiuto, differimento o la limitazione dell'accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'art. 5 bis.

### 3. RESPONSABILI E INDIRIZZI

Il Responsabile dell'accesso civico, quale Responsabile per la Trasparenza di Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) è la Rappresentante Legale Suor Patrizia Reppucci. L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: [legale.rappresentante@ismc.it](mailto:legale.rappresentante@ismc.it). La richiesta può inoltre essere inoltrata spedita con Raccomandata all'indirizzo Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde), Via M. Gioia, 51 – 20124 Milano, oppure consegnata brevi manu presso la sede. Il Titolare del Potere Sostitutivo di Istituto delle Suore di Maria Consolatrice (Dosso Verde) è Rachele Comaschi (Suor Vittoralma). L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile dell'accesso civico, quale Responsabile per la Trasparenza, è il seguente: [smcmilano@ismc.it](mailto:smcmilano@ismc.it).

### 4. REGISTRO DEGLI ACCESSI

Viene istituito il Registro degli accessi. In tale Registro, sotto la responsabilità del Responsabile della Trasparenza, viene registrato:

- il numero progressivo della richiesta di accesso
- la data della richiesta
- la tipologia di richiesta (accesso civico semplice o generalizzato)
- l'oggetto della richiesta
- la data del provvedimento
- esito dell'esame
- esito del riesame

### 5. MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

1. Modulo di richiesta di accesso civico semplice
2. Modulo di richiesta di accesso civico generalizzato
3. Modulo di richiesta al Titolare del potere sostitutivo

### 6. INFORMATIVA PER RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO AGLI ATTI

È predisposta l'informativa privacy per le richieste di accesso civico



Sede Legale: **Istituto delle Suore di Maria Consolatrice**  
Ente giuridicamente riconosciuto R.D. 3 maggio 1934  
20124 Milano – Via M. Gioia, 51 – Tel. 02. 67074315 Fax. 02.67491884 – C.F. 01798650154  
e-mail: [smcmilano@ismc.it](mailto:smcmilano@ismc.it)

